

# **Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin Ticarət siyasəti və Ümumdünya Ticarət Təşkilatı şöbəsinin ƏSASNAMƏSİ**

## **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) aparatının struktur bölməsi olan Ticarət siyasəti və Ümumdünya Ticarət Təşkilatı şöbəsi (bundan sonra - şöbə) bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində ticarət sahəsində tədbirlərin işlənilib hazırlanmasını və işlərin təşkil olunmasını, Azərbaycan Respublikasının Ümumdünya Ticarət Təşkilatına (bundan sonra - ÜTT) üzvolma prosesində yaranan münasibətlərin tənzimlənməsini həyata keçirir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının “Dövlət qulluğu haqqında” Qanununu və digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikası iqtisadiyyat nazirinin (bundan sonra - nazir) əmr və sərəncamlarını (bundan sonra - təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Nazirliyin aparatının bölmələri, strukturuna daxil olan qurumlar və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki digər qurumlar (bundan sonra - Nazirliyin strukturları), təsisçisi olduğu, səhmlərinin saxlanması və ya idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslər, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

## **2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri**

2.0. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:

2.0.1. ticarət siyasəti üzrə tədbirlərin və normativ hüquqi tənzimləmənin işlənilib hazırlanmasını, beynəlxalq təşkilatlarla əməkdaşlığın qurulmasını və həyata keçirilməsini təmin edir;

2.0.2. Azərbaycan Respublikasının ÜTT-yə üzvolma prosesi ilə əlaqədar zəruri tədbirlərin, o cümlədən, qanunvericiliyin ÜTT-nin tələblərinə uyğunlaşdırılması üzrə tədbirlərin işlənilib hazırlanmasını və həyata keçirilməsini təmin edir;

2.0.3. müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.0.4. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

### **3. Şöbənin vəzifələri**

3.0. Bu Əsasnaməyə ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.0.1. ikitərəfli və çoxtərəfli xarici ticarət əlaqələrinin həyata keçirilməsi ilə bağlı tədbirləri işləyib hazırlamaq və həyata keçirmək;

3.0.2. xarici ticarət fəaliyyəti və daxili ticarət sahələrində tənzimləməni həyata keçirmək məqsədilə bu sahədə vəziyyəti araşdırmaq, müvafiq tədbirlərin görülməsinə dair təkliflər vermək və onları həyata keçirmək;

3.0.3. xarici ticarət fəaliyyəti və daxili ticarət sahələrində qanunvericilik aktların, beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, kontraktların), təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq və ya hazırlanmasında iştirak etmək, onların razılaşdırılmasını həyata keçirmək, digər orqanlar tərəfindən hazırlanan belə sənədlərə dair rəy və təkliflər vermək;

3.0.4. xarici ticarət sahəsində ölkənin tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin müddəalarının həyata keçirilməsi üçün zəruri tədbirlər görmək, həmin müqavilələrdə tərəflərin üzərinə götürdüyü öhdəliklərin yerinə yetirilməsinə dair vəziyyəti araşdırmaq və zəruri olduğu təqdirdə bununla bağlı tədbirlərin həyata keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

3.0.5. daxili ticarət sahəsində dövlət siyasətinin və dövlət tənzimləməsinin hazırlanması ilə bağlı təkliflər vermək, daxili ticarətin inkişafına dair tədbirlər görmək;

3.0.6. ölkənin daxili bazarının qorunmasına dair təhlillər aparmaq, müvafiq təkliflər hazırlamaq;

3.0.7. beynəlxalq iqtisadi (ticarət) və maliyyə (kredit) təşkilatları ilə, o cümlədən ölkənin üzv olduğu (iştirak etdiyi) digər təşkilatlarla ticarət sahəsində əməkdaşlığın təşkili ilə bağlı zəruri tədbirlər görmək, həmin təşkilatlara münasibətlərdə müəyyən edilmiş qaydada ölkənin təmsil olunması üçün təkliflər vermək və bu sahələrdə keçirilən tədbirlərdə səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

3.0.8. ölkənin dünya ticarət sistemində inteqrasiyası istiqamətində aparılan fəaliyyəti əlaqələndirmək, ticarət rejiminin təkmilləşdirilməsi məqsədilə təhlillər aparmaq və müvafiq təkliflər hazırlamaq, onların həyata keçirilməsi üçün zəruri tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

3.0.9. ÜTT-yə üzvlüyün sosial-iqtisadi inkişafa təsiri baxımından xarici ölkələrin təcrübəsini öyrənmək, onun milli iqtisadiyyata təsirini təhlil etmək və üzvlükdən sonrakı dövr üçün milli iqtisadiyyatın rəqabətqabiliyyətliliyini təmin etmək məqsədilə aidiyyəti üzrə zəruri təkliflər hazırlamaq;

3.0.10. ölkənin ÜTT-yə üzv olması məqsədilə mallar və xidmətlər üzrə təkliflərin hazırlanması işini təşkil etmək;

3.0.11. ticarətin asanlaşdırılması və mövcud prosedurların təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər hazırlamaq;

3.0.12. beynəlxalq nəqliyyat, malların tranziti, habelə xarici ticarət daşımaları ilə bağlı beynəlxalq müqavilələrin layihələrinin hazırlanmasında, razılaşdırılmasında, paraflanmasında və həyata keçirilməsində fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək;

3.0.13. xarici ticarətdə ölkənin rəqabət qabiliyyətinin artırılması, ixrac potensialının inkişaf etdirilməsi, yerli malların və xidmətlərin xarici bazarlara çıxarılması üçün əlverişli şərait yaradılması, ixracatçıların maraqlarının müdafiəsinin təmin olunması məqsədilə tədbirlər görmək;

3.0.14. xarici ticarət fəaliyyəti iştirakçılarının zəruri iqtisadi və hüquqi informasiya ilə təmin edilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.0.15. dünya mal və xidmət bazarlarının konyunkturunu təhlil etmək, əldə edilən nəticələrə əsasən fəaliyyət istiqamətləri üzrə təkliflər vermək;

3.0.16. ölkəyə qarşı ticarət sahəsində ayrı-seçkilik hallarının mövcud olub-olmadığını müəyyənləşdirmək, belə hallar aşkarlandıqda onların aradan qaldırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

3.0.17. ixrac nəzarəti sahəsində dövlət siyasətinin işlənib hazırlanması və həyata keçirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

3.0.18. xarici ticarət fəaliyyətinin tənzimlənməsi tədbirlərinin tətbiq edilməsi haqqında təkliflər hazırlamaq;

3.0.19. xarici ticarət məsələləri ilə əlaqədar beynəlxalq hesabatları müntəzəm təhlil etmək və xarici ticarətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər hazırlamaq;

3.0.20. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasını təmin etmək;

3.0.21. səlahiyyətləri çərçivəsində Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının (strateji planının) həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.0.22. şöbənin iş planını, fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları dövrlər üzrə hazırlamaq;

3.0.23. şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommərsiya sirrinin qorunmasını təmin etmək;

3.0.24. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **4. Şöbənin hüquqları**

4.0. Şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.0.1. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, ticarət siyasəti və ÜTT-yə üzvlüklə bağlı qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

4.0.2. Nazirliyin strukturları tərəfindən qanunvericilik aktlarının, beynəlxalq müqavilələrin, təşkilati-sərəncamverici sənəd layihələrinin hazırlanmasında fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək, rəy və təkliflər vermək, zərurət yarandıqda bu sahədə mütəxəssislərin cəlb edilməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

4.0.3. bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin strukturlarına müvafiq qaydada sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.4. fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı səlahiyyətləri daxilində Nazirliyi dövlət orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında təmsil etmək, hüquq və mənafələrini müdafiə etmək;

4.0.5. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

4.0.6. fəaliyyət istiqamətləri üzrə ölkə daxilində və xarici ölkələrdə keçirilən tədbirlərdə və bu kimi tədbirlərin keçirilməsinin təşkilində iştirak etmək;

4.0.7. ticarət siyasəti və ÜTT-yə üzvlüklə bağlı zəruri mövzular üzrə elmi tədqiqat və sorğuların aparılması üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.8. dövlət orqanlarına, bələdiyyələrə, fiziki və hüquqi şəxslərə müraciətlərin layihələrini hazırlamaq;

4.0.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun xarici dövlətlərin təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

4.0.10. müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili**

5.1. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbə bilavasitə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Nazir tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olmaqla heç kəs şöbənin fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz.

Şöbənin strukturuna Ümumdünya Ticarət Təşkilatı ilə iş üzrə sektor, Ticarətin hüquqi tənzimlənməsi sektoru və Ticarət siyasəti sektoru daxildir.

5.2. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavin(lər)i vardır. Şöbə müdirinin müavin(lər)i şöbə müdiri tərəfindən on(lar)a həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır(lar).

Şöbə müdiri olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada şöbə müdirinin müavini (müavinlərindən biri) və ya nazir tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.

5.4. Şöbənin digər əməkdaşları nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.5. Şöbə müdiri:

5.5.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.5.2. tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.5.3. şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.5.4. şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə olunmalı məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən qanunvericilik aktlarının və təşkilatı-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

5.5.5. şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.5.6. şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.5.7. daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.5.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.5.9. şöbəni təmsil edir.

5.6. Şöbənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

## **6. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri**

6.1. Ümumdünya Ticarət Təşkilatı ilə iş üzrə sektorun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. ÜTT-yə üzvolma prosesi ilə əlaqədar milli qanunvericiliyin bu təşkilatın tələblərinə uyğunlaşdırılması üzrə tədbirlər həyata keçirmək;

6.1.2. ölkənin ÜTT-yə üzv olması ilə bağlı mallar və xidmətlər üzrə təkliflərin hazırlanması işini təşkil etmək;

6.1.3. ölkədə tətbiq edilən ticarət rejiminin ÜTT-nin tələbləri baxımından ekspertizasını təşkil etmək;

6.1.4. ÜTT-yə üzvlük prosesi ilə bağlı işin aidiyyəti üzrə əlaqələndirilməsini təmin etmək;

6.1.5. ölkədə tətbiq edilən ticarət rejiminə dair ÜTT üzvlərinin suallarını cavablandırmaq;

6.1.6. ÜTT-yə üzvlüyün milli iqtisadiyyata təsirini təhlil etmək və üzvlükdən sonrakı dövrdə milli iqtisadiyyatın rəqabətqabiliyyətliliyini təmin etmək məqsədilə aidiyyəti üzrə zəruri təkliflər hazırlamaq;

6.1.7. ÜTT-yə üzvlüyün sosial-iqtisadi inkişafa təsiri baxımından xarici ölkələrin təcrübəsini təhlil etmək;

6.1.8. fəaliyyət istiqamətləri üzrə ölkə daxilində və xarici ölkələrdə keçirilən tədbirlərdə və bu kimi tədbirlərin keçirilməsinin təşkilində iştirak etmək;

6.1.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.1.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.2. Ticarətin hüquqi tənzimlənməsi sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. xarici ticarət fəaliyyəti və daxili ticarət sahələrində normativ hüquqi aktların, beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, kontraktların), təşkilat-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq və ya hazırlanmasında iştirak etmək, digər orqanlar tərəfindən hazırlanan belə sənədlərə dair rəy və təkliflər vermək;

6.2.2. fəaliyyət istiqamətləri üzrə qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin və onların layihələrinin ölkənin tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə, həmçinin ÜTT tələblərinə uyğunluq baxımından ekspertizasını təşkil etmək;

6.2.3. qanunvericilik aktlarının ölkənin tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə uyğunlaşdırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.2.4. beynəlxalq nəqliyyat, malların tranziti, habelə xarici ticarət daşımaları ilə bağlı beynəlxalq müqavilələrin layihələrinin hazırlanmasında, razılaşdırılmasında, paraflanmasında və həyata keçirilməsində fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək;

6.2.5. ticarət fəaliyyətinin tənzimlənməsi tədbirlərinin tətbiq edilməsi haqqında təkliflər hazırlamaq;

6.2.6. xarici ticarət fəaliyyəti iştirakçılarının zəruri hüquqi informasiya ilə təmin edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.2.7. fəaliyyət istiqamətləri üzrə ölkə daxilində və xarici ölkələrdə keçirilən tədbirlərdə və bu kimi tədbirlərin keçirilməsinin təşkilində iştirak etmək;

6.2.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.2.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq müvafiq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Ticarət siyasəti sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. ikitərəfli və çoxtərəfli xarici ticarət əlaqələrinin həyata keçirilməsi ilə bağlı tədbirləri işləyib hazırlamaq və həyata keçirmək;

6.3.2. xarici ticarət fəaliyyəti və daxili ticarət sahəsində tənzimləməni həyata keçirmək məqsədilə bu sahədəki vəziyyəti araşdırmaq, müvafiq tədbirlərin görülməsinə dair təkliflər vermək və onları həyata keçirmək;



6.3.3. xarici ticarət sahəsində ölkənin tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin müddələrinin həyata keçirilməsi üçün zəruri tədbirlər görmək, həmin müqavilələrdə tərəflərin üzərinə götürdüyü öhdəliklərin yerinə yetirilməsinə dair vəziyyəti araşdırmaq və zəruri olduğu təqdirdə bununla bağlı tədbirlərin həyata keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.3.4. daxili ticarət sahəsində dövlət siyasətinin və dövlət tənzimləməsinin hazırlanması ilə bağlı təkliflər vermək, daxili ticarətin inkişafı ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.3.5. ölkənin daxili bazarının qorunmasına dair təhlillər aparmaq, müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.3.6. beynəlxalq iqtisadi (ticarət) və maliyyə (kredit) təşkilatları ilə, o cümlədən ölkənin üzv olduğu (iştirak etdiyi) müvafiq təşkilatlarla ticarət sahəsində əməkdaşlığın təşkili ilə bağlı zəruri tədbirlər görmək, həmin təşkilatlarla münasibətlərdə müəyyən edilmiş qaydada ölkənin təmsil olunması üçün təkliflər vermək, keçirilən tədbirlərdə səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.3.7. ticarət rejiminin təkmilləşdirilməsi məqsədilə təhlillər aparmaq və müvafiq təkliflər hazırlamaq, onların həyata keçirilməsi üçün tədbirlər görülməsini təmin etmək;

6.3.8. ticarətin asanlaşdırılması və mövcud prosedurların təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər hazırlamaq;

6.3.9. xarici ticarətdə ölkənin rəqabət qabiliyyətinin artırılması, ixrac potensialının inkişaf etdirilməsi, yerli malların və xidmətlərin xarici bazarlara çıxarılması üçün əlverişli şərait yaradılması, ixracatçıların maraqlarının müdafiəsinin təmin olunması üçün tədbirlər görmək;

6.3.10. xarici ticarət fəaliyyəti iştirakçılarının zəruri iqtisadi informasiya ilə təmin edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.3.11. dünya mal və xidmət bazarlarının konyunkturunu təhlil etmək, əldə edilən nəticələrə əsasən fəaliyyət istiqamətləri üzrə təkliflər vermək;

6.3.12. ölkəyə qarşı ticarət sahəsində ayrı-seçkilik hallarının mövcud olub-olmadığını müəyyənləşdirmək, belə hallar aşkarlandıqda onların aradan qaldırılması ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.3.13. ixrac nəzarəti sahəsində dövlət siyasətinin işlənib hazırlanması və həyata keçirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.3.14. xarici ticarət məsələləri ilə əlaqədar beynəlxalq hesabatları müntəzəm təhlil etmək və xarici ticarətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər hazırlamaq;

6.3.15. fəaliyyət istiqamətləri üzrə ölkə daxilində və xarici ölkələrdə keçirilən tədbirlərdə və bu kimi tədbirlərin keçirilməsinin təşkilində iştirak etmək;

6.3.16. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.3.17. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq müvafiq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.