

**Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin
Strateji planlaşdırma və proqnozlaşdırma şöbəsinin
ƏSASNAMƏSİ**

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) aparatının struktur bölməsi olan Strateji planlaşdırma və proqnozlaşdırma şöbəsi (bundan sonra - şöbə) bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində, ölkənin iqtisadi vəziyyətinin təhlili əsasında makroiqtisadi siyasətin və proqnozların hazırlanmasını, strateji planlaşdırma sahəsində işlərin təşkilini və əlaqələndirilməsini həyata keçirir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının “Dövlət qulluğu haqqında” Qanununu və digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat və Sənaye Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikası iqtisadiyyat nazirinin (bundan sonra - nazir) əmr və sərəncamlarını (bundan sonra - təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Nazirliyin aparatının bölmələri, strukturuna daxil olan qurumlar və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki digər qurumlar (bundan sonra - Nazirliyin strukturları), təsisçisi olduğu, səhmlərinin saxlanması və idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslər, eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri

2.0. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:

2.0.1. ölkənin makroiqtisadi, o cümlədən fiskal, monetar və qiymət sahəsində dövlət siyasətinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak edir;

2.0.2. Nazirliyin aparatının bölmələri və digər qurumları ilə birlikdə makroiqtisadi proqnozları hazırlayır, makroiqtisadi proqnozlaşdırmanı həyata keçirir, dövlət və icmal büdcələrin gəlir və xərclərinin əsaslandırılmasında iştirak edir;

2.0.3. ölkənin iqtisadi təhlükəsizliyi və davamlı inkişafı, iqtisadi maraqlarının qorunması sahəsində tədbirlərin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak edir;

2.0.4. dövlət idarəetməsi, maliyyə, o cümlədən büdcə, vergi, pul-kredit və valyuta, bank, sığorta, qiymətli kağızlar bazarı, qiymət-tarif, dövlət satınalmaları üzrə təkliflərin, bu istiqamətdə tədbirlərin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak edir;

2.0.5. Nazirliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə strateji təhlil və planlaşdırma üzrə işləri təşkil edir və həyata keçirir, o cümlədən strateji layihələrin planlaşdırılması mərhələsində müvafiq tədbirlər görür;

2.0.6. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə sosial-iqtisadi inkişaf, o cümlədən prioritet sahələrin inkişafı üzrə konsepsiyaların və dövlət proqramlarının hazırlanmasında aidiyyəti üzrə iştirak edir;

2.0.7. müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.0.8. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Şöbənin vəzifələri

3.0. Bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.0.1. ölkənin iqtisadi və sosial inkişafının əsas istiqamətlərinin və bu sahələr üzrə prioritetlərin müəyyənləşdirilməsində iştirak etmək və Nazirliyin aparatının bölmələri və digər qurumları ilə birlikdə iqtisadi və sosial inkişaf konsepsiyasının layihəsini hazırlamaq;

3.0.2. dövlət idarəetməsi, maliyyə, o cümlədən dövlət büdcəsi, vergi, pul-kredit və valyuta, bank, sığorta, qiymətli kağızlar bazarı, qiymət-tarif, dövlət satınalmaları siyasətinin və tənzimlənməsinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək;

3.0.3. iqtisadiyyatın inkişaf dinamikasını təhlil etmək və makroiqtisadi proqnozları hazırlamaq;

3.0.4. Nazirliyin aparatının bölmələri və digər qurumları ilə birlikdə dövlət büdcəsinin formalaşdırılması üçün ölkənin iqtisadi və sosial inkişafının proqnoz göstəricilərini hazırlamaq;

3.0.5. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə toplu maliyyə və tədiyyə balanslarını proqnozlaşdırmaq;

3.0.6. fəaliyyət istiqamətləri üzrə məqsədli proqramların və konsepsiyaların layihələrini Nazirliyin aidiyyəti strukturları ilə birlikdə hazırlamaq və həyata keçirilməsində iştirak etmək, digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış dövlət proqramlarının layihələri üzrə rəylər hazırlamaq;

3.0.7. qiymət-tarif siyasətinin ümumi prinsiplərinə, dövlət tərəfindən qiymətləri tənzimlənən malların (işlərin və xidmətlərin) siyahısına, o cümlədən sosial əhəmiyyətli və təbii inhisar subyektlərinin məhsullarının qiymətlərinin tənzimlənməsinə, habelə tənzimlənən qiymətlərin formalaşdırılmasına dair təkliflər hazırlamaq;

3.0.8. ölkədə aparılan iqtisadi siyasətə uyğun olaraq dövlət rüsumlarının və vergilərin, digər icbari ödənişlərin dərəcələri ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

3.0.9. Nazirliyə həvalə olunan hallarda və qaydada dövlət müəssisələrində və ya nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan müəssisələrdə dövlətin maraqlarını təmsil etmək;

3.0.10. mərkəzləşdirilmiş valyuta ehtiyatlarından istifadə istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsində fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək;

3.0.11. ölkədə əsas fondların təzələnməsi siyasətinin hazırlanmasında, onların yenidən qiymətləndirilməsində, amortizasiya normalarının hazırlanmasında və tətbiq olunmasında iştirak etmək;

3.0.12. ölkənin iqtisadi təhlükəsizliyi ilə bağlı tədbirlərin işlənib hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.13. ölkə iqtisadiyyatına qoyulan investisiyaların təhlilini aparmaq, bununla bağlı arayışlar hazırlamaq;

3.0.14. Nazirliyin Strateji Planının hazırlanmasını təşkil etmək və onun həyata keçirilməsini əlaqələndirmək;

3.0.15. strateji layihələrin əsas maliyyə və iqtisadi göstəricilərinin təhlili və qiymətləndirilməsi;

3.0.16. fəaliyyət istiqamətləri üzrə dünyada baş verən iqtisadi prosesləri təhlil etmək, həmin proseslərin strateji layihələrə təsirini qiymətləndirmək;

3.0.17. nəzərdə tutulan strateji layihələrin ölkədə aparılan sosial-iqtisadi inkişaf strategiyasına uyğunluğunu təhlil etmək və müvafiq təkliflər hazırlamaq;

3.0.18. bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş səlahiyyətlərin həyata keçirilməsi ilə bağlı qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, belə layihələrin hazırlanmasında, baxılmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək;

3.0.19. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasını təmin etmək;

3.0.20. şöbənin iş planını, fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları dövrlər üzrə hazırlamaq;

3.0.21. şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommersiya sirlərinin qorunmasını təmin etmək;

3.0.22. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri və Nazirliyin rəhbərliyinin tapşırıqlarını yerinə yetirmək.

4. Şöbənin hüquqları

4.0. Şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.0.1. fəaliyyət istiqamətləri üzrə Nazirliyin strukturları tərəfindən hazırlanmış qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinə dair rəy və təkliflər vermək;

4.0.2. Nazirliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə fiskal, monetar və qiymət sahələrini tənzimləyən qanunvericilik aktlarının, strateji inkişaf planlarının, konsepsiyaların və proqramların layihələrinin hazırlanması prosesinə zərurət yarandıqda müstəqil

ekspertlərin, mütəxəssislərin, məsləhətçi şirkətlərin, elmi təşkilatların cəlb edilməsi ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

4.0.3. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr, monitorinqlər, tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

4.0.4. bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin strukturlarına müvafiq sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.5. fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı səlahiyyətləri daxilində Nazirliyi, dövlət orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında təmsil etmək, hüquq və mənafelərini müdafiə etmək;

4.0.6. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

4.0.7. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlər üzrə dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarından, fiziki və hüquqi şəxslərdən zəruri məlumatların əldə olunması barədə müraciətlərin layihələrini hazırlamaq;

4.0.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun xarici dövlətlərin təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

4.0.9. beynəlxalq tədbirlərin, o cümlədən forumların, konfransların, sərgiləri və digər tədbirlərin işində iştirak etmək;

4.0.10. müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbə bilavasitə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Nazir tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olmaqla heç kəs şöbənin fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz.

Şöbənin strukturuna Makroiqtisadi proqnozlaşdırma və təhlil sektoru, Fiskal, monetar və qiymət siyasəti sektoru, Layihələrin təhlili və planlaşdırılması sektoru və Sahələrarası əlaqələr və icmal sektoru daxildir.

5.2. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavin(lər)i vardır. Şöbə müdirinin müavin(lər)i şöbə müdiri tərəfindən on(lar)a həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır(lar).

Şöbə müdiri olmadıqda, onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada şöbə müdirinin müavini (müavinlərindən biri) və ya nazir tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.

5.4. Şöbənin digər əməkdaşları nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.5. Şöbə müdiri:

5.5.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.5.2. tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.5.3. şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.5.4. şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə olunmalı məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən qanunvericilik aktlarının və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

5.5.5. şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.5.6. şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.5.7. daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.5.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.5.9. şöbəni təmsil edir.

5.6. Şöbənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

6. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri

6.1. Makroiqtisadi proqnozlaşdırma və təhlil sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. ölkənin sosial-iqtisadi vəziyyətinin inkişaf dinamikasını təhlil etmək və ortamüddətli makroiqtisadi proqnoz göstəricilərini hazırlamaq;

6.1.2. dövlət büdcəsinin formalaşdırılması üçün ölkənin iqtisadi və sosial inkişafının proqnoz göstəricilərinin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.3. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə toplu maliyyə və tədiyə balanslarını proqnozlaşdırmaq;

6.1.4. əsas makro blokların (real, fiskal, tədiyyə balansı, monetar) hər birində baş verən dəyişiklikləri yaxından öyrənərək, sahələrarası əlaqələrin monitorinqinin aparılması və mövcud maliyyə proqramlarından istifadə etməklə makro tarazlığın təmin olunması ilə bağlı şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.1.5. ölkə və dünya iqtisadiyyatının mütəmadi olaraq makroiqtisadi səviyyədə təhlilini aparmaq və bu təhlillərin əsasında müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.1.6. Azərbaycan Respublikası ilə tərəfdaş ölkələr arasında baş verən iqtisadi prosesləri yaxından izləyərək, Nazirliyin digər strukturları ilə birlikdə həmin ölkələrdə baş verən iqtisadi dəyişikliklərin ölkəyə mümkün təsirini təhlil etmək və qabaqalayıcı tədbirlərin görülməsi istiqamətində təkliflər hazırlamaq;

6.1.7. makroiqtisadi səviyyədə iqtisadiyyatın müxtəlif sahələrinin inkişaf dinamikasını təhlil etmək;

6.1.8. iqtisadiyyatın neft sektorunun mövcud vəziyyətini təhlil etmək və müvafiq arayışlar hazırlamaq;

6.1.9. ölkə iqtisadiyyatına qoyulan investisiyaların təhlilini aparmaq, bununla bağlı arayışlar hazırlamaq;

6.1.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdürünə təkliflər vermək;

6.1.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.2. Fiskal, monetar və qiymət siyasəti sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. müvafiq dövlət orqanları ilə birlikdə dövlətin sosial-iqtisadi siyasətinin hazırlanmasında və büdcə, vergi, monetar, pul-kredit, qiymətli kağızlar, valyuta və digər iqtisadi sahələrdə prioritetlərin müəyyən olunmasında iştirak etmək;

6.2.2. dövlət idarəetməsi, maliyyə, o cümlədən dövlət büdcəsi, vergi, pul-kredit və valyuta, bank, sığorta, qiymətli kağızlar bazarı, qiymət-tarif, dövlət satınalmaları və digər sahələrdə dövlət siyasətinin və tənzimlənməsinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.2.3. dövlətin iqtisadi siyasətinin həyata keçirilməsinin təmin edilməsi ilə bağlı qanunvericilik aktlarının layihələrini hazırlamaq, digər dövlət orqanları tərəfindən bu sahədə hazırlanmış qanunvericilik aktlarının layihələrinə rəy vermək;

6.2.4. mərkəzləşdirilmiş valyuta ehtiyatlarından istifadə istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsində iştirak etmək;

6.2.5. qiymət-tarif siyasətinin ümumi prinsiplərinə, dövlət tərəfindən qiymətləri tənzimlənən malların (işlərin və xidmətlərin) siyahısına, o cümlədən sosial əhəmiyyətli və təbii inhisar subyektlərinin məhsullarının qiymətlərinin tənzimlənməsinə, habelə tənzimlənən qiymətlərin formalaşdırılmasına dair təkliflər hazırlamaq;

6.2.6. Nazirliyə həvalə olunan hallarda və qaydada dövlət müəssisələrində və ya nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan müəssisələrdə dövlətin maraqlarını təmsil etmək;

6.2.7. ölkədə əsas fondların təzələnməsi siyasətinin hazırlanmasında, onların yenidən qiymətləndirilməsində, amortizasiya normalarının hazırlanmasında və tətbiq olunmasında iştirak etmək;

6.2.8. ölkənin iqtisadi təhlükəsizliyi ilə bağlı tədbirlərin işlənilib hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.2.9. ölkədə aparılan iqtisadi siyasətə uyğun olaraq, vergilərin, dövlət rüsumlarının və digər icbari ödənişlərin dərəcələri ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.2.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.2.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Layihələrin təhlili və planlaşdırılması sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. sosial-iqtisadi inkişafının əsas istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsində iştirak etmək;

6.3.2. Nazirliyin Strateji Planının hazırlanmasını təşkil etmək və onun həyata keçirilməsini əlaqələndirmək;

6.3.3. fəaliyyət istiqamətləri üzrə dünyada baş verən iqtisadi prosesləri təhlil etmək və həmin proseslərin strateji layihələrə təsirini qiymətləndirmək;

6.3.4. beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən hazırlanan aidiyyəti hesabatları təhlil etmək;

6.3.5. real, fiskal, monetar, xarici (tədiyyə balansı) və maliyyə sektorları üzrə əsas makroiqtisadi göstəricilərin təhlilini aparmaq və uzunmüddətli meylləri müəyyən etmək;

6.3.6. strateji layihələrin planlaşdırılması mərhələsində iştirak etmək;

6.3.7. nəzərdə tutulan strateji layihələrin ölkədə aparılan sosial-iqtisadi inkişaf strategiyasına uyğunluğunu təhlil etmək və müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.3.8. strateji layihələrin maliyyə və iqtisadi göstəricilərini təhlil etmək və qiymətləndirmək;

6.3.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair təkliflər hazırlamaq;

6.3.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.4. Sahələrarası əlaqələr və icmal sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.4.1. ölkənin iqtisadi və sosial inkişafının əsas istiqamətlərinin və bu sahələr üzrə prioritetlərin müəyyənləşdirilməsində iştirak etmək və iqtisadi-sosial inkişaf konsepsiyasının layihəsini hazırlamaq;

6.4.2. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə dövlətin sosial-iqtisadi siyasətinin və iqtisadiyyatın sahələrarası münasibətlər mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.4.3. iqtisadiyyatın inkişaf dinamikasını təhlil etmək və onun icmalını mütəmadi olaraq hazırlamaq;

6.4.4. iqtisadiyyatın sahələri üzrə məqsədli proqramların hazırlanmasında iştirak etmək və digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış proqram layihələrinə dair rəy və təkliflər hazırlamaq;

6.4.5. dövlətin iqtisadi siyasətinin həyata keçirilməsinin təmin edilməsi ilə bağlı qanunvericilik aktlarının layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək və digər dövlət orqanları tərəfindən bu sahədə hazırlanmış qanunvericilik aktlarının layihələrinə rəy vermək;

6.4.6. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.4.7. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.