

**Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin**  
**Sahibkarlığın inkişafı siyasəti şöbəsinin**  
**ƏSASNAMƏSİ**

**1. Ümumi müddəalar**

1.1. Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) aparatının struktur bölməsi olan Sahibkarlığın inkişafı siyasəti şöbəsi (bundan sonra - şöbə) bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində sahibkarlığın inkişafı və dəstəklənməsi, sahibkarlığa dövlət dəstəyi sahəsində işlərin təşkilini və tənzimlənməsini həyata keçirir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının “Dövlət qulluğu haqqında” Qanununu və digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat və Sənaye Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikası iqtisadiyyat nazirinin (bundan sonra - nazir) əmr və sərəncamlarını (bundan sonra - təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Nazirliyin aparatının bölmələri, strukturuna daxil olan qurumlar və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki digər qurumları (bundan sonra - Nazirliyin strukturları), təsisçisi olduğu, səhmlərinin saxlanılması və idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslər, eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarə orqanları və qeyri hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

**2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri**

2.0. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:

2.0.1. sahibkarlığın inkişafı və dövlət tənzimlənməsi, sahibkarlığa kömək sahəsində tədbirləri işləyib hazırlayır və həyata keçirilməsini təmin edir;

2.0.2. sahibkarlığın inkişafı və dövlət tənzimlənməsi, sahibkarlığa kömək sahəsində normativ hüquqi tənzimləməni həyata keçirir;

2.0.3. müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.0.4. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

### **3. Şöbənin vəzifələri**

3.0. Bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.0.1. sahibkarlığın inkişafı və sahibkarlığa dövlət dəstəyi sahəsində dövlət siyasətinin və dövlət tənzimləməsinin hazırlanması ilə bağlı təkliflər vermək, onların həyata keçirilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.0.2. sahibkarlığa dövlət dəstəyinin əsas istiqamətlərinin, ümumi şərtlərinin, formalarının və mexanizmlərinin hazırlanmasını təmin etmək, onların həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.3. sahibkarlıq fəaliyyətinin inkişafını, sahibkarlıq mühitinin və sahibkarlığa dövlət dəstəyinin vəziyyətini, özəl sektorda investisiya fəaliyyətini təhlil etmək, ölkə iqtisadiyyatının inkişaf prioritetlərini nəzərə almaqla, bu sahədə zəruri olan tədbirlərin görülməsinə dair təkliflər vermək və onları həyata keçirmək;

3.0.4. sahibkarlığa dəstək tədbirlərinin maliyyələşdirilməsi üçün dövlət büdcəsi vəsaitlərinin, xarici və beynəlxalq kreditlərin və digər maliyyə vəsaitlərinin cəlb edilməsi üçün təkliflər vermək;

3.0.5. sahibkarlığın, xüsusilə kiçik və orta sahibkarlığın inkişaf etdirilməsi ilə bağlı beynəlxalq əməkdaşlığın həyata keçirilməsini təşkil etmək və bununla bağlı zəruri tədbirlər vermək;

3.0.6. sahibkarların hüquqlarının müdafiəsi mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər hazırlamaq və onların tətbiqini təmin etmək üçün tədbirlər görmək, dövlət orqan və təşkilatlarının, yerli özünüidarə orqanlarının, digər şəxslərin sahibkarların hüquqlarını və qanuni mənafələrini məhdudlaşdıran (pozan) hərəkətlərinin dayandırılması ilə bağlı tədbirlər görmək;

3.0.7. sahibkarların fəaliyyətinə mane olanlar və qanunsuz müdaxilə edənlər haqqında məlumatı sistemləşdirmək və tədbirlər görülməsi üçün müvafiq orqanlara göndərilməsini təmin etmək, dövlət orqanları tərəfindən sahibkarlara sertifikatların və şəhadətnamələrin verilməsi sahəsində qanunvericiliyə riayət edilməsinə nəzarət etmək;

3.0.8. sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrində olan məlumatların təhlilini aparmaq, nəticələrinin Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim olunmasını təmin etmək;

3.0.9. sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrində olan məlumatların təhlili və “Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların dayandırılması haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun və onun tətbiqi barədə Fərmanın tətbiqi nəticələri barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim olunması üçün rüblük məlumatlar hazırlamaq;

3.0.10. daxil olmuş məlumatlar əsasında, sahibkarlıq fəaliyyətinin dayandırılması və ya ona xitam verilməsinin səbəblərinin araşdırılmasını, həmin səbəblərin aradan qaldırılması üçün mümkün olan tədbirlərin görülməsini və ya təkliflər verilməsini təmin etmək;

3.0.11. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda sahibkarlıq subyektlərində yoxlamaların keçirilməsinə razılıq verilməsinə dair yoxlayıcı orqanlardan daxil olmuş müraciətlərə baxmaq, həmin yoxlamaların keçirilməsinin məqsədəuyğun olub-olmamasına dair Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.12. sahibkarın fəaliyyətinə məhdudlaşdırıcı tədbirlərin tətbiqinə razılıq verilməsinə dair yoxlayıcı orqanlardan daxil olmuş müraciətlərə baxmaq, həmin tədbirlərin tətbiqinin məqsədəuyğun olub-olmamasına dair Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.13. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda sahibkarlıq subyektlərində aparılan yoxlamalarda Nazirliyin nümayəndəsinin iştirakının zəruri olub-olmamasına dair Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək, zəruri hesab olunduqda həmin yoxlamalarda müvafiq qaydada iştirak etmək;

3.0.14. sahibkarlıq fəaliyyətini tənzimləyən qanunvericilik bazasının təkmilləşdirilməsi məqsədilə təkliflər vermək, bu sahədə qanunvericilik aktlarının,

dövlət proqramlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, Nazirliyin strukturları və digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış sənədlərə dair rəy və təkliflər vermək;

3.0.15. lisenziya və icazə sisteminin tətbiqi sahəsində təkliflərin, o cümlədən bu sahədə dövlət tənzimlənməsinin əsas istiqamətlərinin və qanunvericilik aktlarının layihələrinin işlənilib hazırlanmasında fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək;

3.0.16. dövlət-sahibkar münasibətlərinin səmərəliliyinin, əlaqə mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi, biznes mühitinin əlverişliliyinin artırılması, kiçik və orta sahibkarlığın inkişafının təşviq edilməsinə dair təkliflər hazırlamaq və həyata keçirmək;

3.0.17. sahibkarlıq fəaliyyətinin inkişafı və təşviqi üçün əhəmiyyət kəsb edən investisiya layihələrinin reallaşdırılması məqsədilə tədbirlər görmək;

3.0.18. sahibkarlığın inkişafı, dəstəklənməsi, təşviqi, maarifləndirilməsi, məlumatlandırılması və s. sahələrdə Nazirlik tərəfindən keçirilən tədbirləri təşkil etmək, Nazirliyin digər strukturları tərəfindən bu sahədə təşkil edilən tədbirləri əlaqələndirmək,

3.0.19. fəaliyyət istiqamətləri üzrə ölkədə və xaricdə keçirilən biznes forumların, konfransların, sərəgilərin və digər tədbirlərin təşkilində və işində iştirak etmək;

3.0.20. sahibkarlığın inkişafı, dəstəklənməsi və s. sahələrdə mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarə orqanları, beynəlxalq və yerli qeyri-hökumət təşkilatlarının əməkdaşlığının yaradılmasına və inkişafına yardım göstərmək, bu əməkdaşlığın həyata keçirilməsi sahəsində tədbirlər görmək;

3.0.21. sahibkarlığın dəstəklənməsi və maarifləndirilməsi sahəsində yaradılmış elektron portalların işinin təmin və təşviq edilməsini, mütəmadi yenilənməsi, işlək vəziyyətdə saxlanılmasını və qanunvericilikdən irəli gələn digər məsələlərin icrasını təmin etmək;

3.0.22. sahibkarların istehsal etdiyi malların və göstərdiyi xidmətlərin xarici bazarlara çıxarılması və bununla bağlı lazım olan əlverişli şəraitin yaradılması, ixracatçıların maraqlarının müdafiə olunması üçün təkliflərin hazırlanmasında fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək;

3.0.23. sahibkarlığın dəstəklənməsinin təşkilati-iqtisadi modellərinin yaradılması ilə əlaqədar təkliflərin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.24. ölkədə sahibkarlıq mühitinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı beynəlxalq və xarici ölkə təşkilatlarının hazırladığı hesabatları mütəmadi olaraq izləmək və təhlil etmək, bu barədə müvafiq arayışlar hazırlayıb aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

3.0.25. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasını təmin etmək;

3.0.26. səlahiyyətləri çərçivəsində Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının (strateji planının) həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.0.27. şöbənin iş planını, fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları dövrlər üzrə hazırlamaq;

3.0.28. şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommərsiya sirrinin qorunmasını təmin etmək;

3.0.29. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **4. Şöbənin hüquqları**

4.0. Şöbənin vəzifələrini həyata keçirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.0.1. sahibkarlığın təşviqi, inkişafı və sahibkarlığa dövlət yardımı, sahibkarların hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin qorunması sahəsində aidiyyəti tədbirlər görmək, sahibkarların pozulmuş hüquq və mənafeələrinin müdafiəsi ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.2. sahibkarlığın inkişafı sahəsində Nazirliyin strukturları tərəfindən hazırlanmış qanunvericilik aktlarının, o cümlədən dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək, onlara dair rəy və təkliflər vermək;

4.0.3. sahibkarlığın inkişafı sahəsində qanunvericilik aktlarının, o cümlədən dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinin hazırlanmasına mütəxəssislərin cəlb edilməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.4. sahibkarlığın inkişafı sahəsində qəbul edilmiş qanunvericilik aktlarının, o cümlədən dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının, təşkilati-sərəncamverici

sənədlərin icrasına dair məlumatlar əldə etmək, onları təhlil etmək, icmallaşdırmaq və rəhbərliyə təqdim etmək;

4.0.5. fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı səlahiyyətləri daxilində Nazirliyi dövlət orqanları, yerli özünüidarə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında təmsil etmək, hüquq və mənafeələrini müdafiə etmək;

4.0.6. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək və onların fəaliyyətində iştirak etmək;

4.0.7. sahibkarlığın inkişafı, dəstəklənməsi, təşviqi və biznes mühiti ilə bağlı səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin strukturlarına müvafiq qaydada sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.8. dövlət orqanlarına, bələdiyyələrə, fiziki və hüquqi şəxslərə müraciətlərin layihələrini hazırlamaq;

4.0.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun xarici dövlətlərin təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

4.0.10. müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.11. sahibkarlıq mühitinin qiymətləndirilməsi sahəsində təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, bununla bağlı Nazirliyin strukturlarından zəruri statistik məlumatları əldə etmək;

4.0.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili**

5.1. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbə bilavasitə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Nazir tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olunmaqla, heç kəs şöbənin fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz.

Şöbənin strukturuna Sahibkarlığın dəstəklənməsi və təşviqi sektoru, Sahibkarlıq fəaliyyətinin dövlət tənzimlənməsi sektoru, Biznes mühitinin qiymətləndirilməsi və

sahibkarların maarifləndirilməsi sektoru və Sahibkarlıq subyektlərində keçirilən yoxlamaların tənzimlənməsi sektoru daxildir.

5.2. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavini(ləri) vardır. Şöbə müdirinin müavini(ləri) şöbə müdiri tərəfindən on(lar)a həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır(lar).

Şöbə müdiri olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada şöbə müdirinin müavini (müavinlərindən biri) və ya nazir tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.

5.4. Şöbənin digər əməkdaşları nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.5. Şöbə müdiri:

5.5.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.5.2. tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.5.3. şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.5.4. şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən qanunvericilik aktlarının və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

5.5.5. şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.5.6. şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.5.7. daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.5.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.5.9. şöbəni təmsil edir.

5.6. Şöbənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

## **6. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri**

6.1. Sahibkarlığın dəstəklənməsi və təşviqi sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. sahibkarlığın təşviqi, inkişafı və sahibkarlığa kömək sahəsində təkliflər hazırlamaq və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.1.2. sahibkarlığın dəstəklənməsi sahəsində qanunvericilik bazasının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin hazırlanması və təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.1.3. dövlət-sahibkar münasibətlərinin səmərəliliyinin artırılması, əlaqə mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.1.4. sahibkarlığa dövlət yardımının əsas istiqamətlərinin, ümumi şərtlərinin, formalarının və mexanizmlərinin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.5. sahibkarlığın inkişafı, təşviqi, dəstəklənməsi sahələrində mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarə orqanları, beynəlxalq və yerli qeyri-hökumət təşkilatlarının əməkdaşlığının yaradılmasına və inkişafına dair təkliflər vermək, yerli sahibkarların xarici ölkə sahibkarları ilə əlaqələrinin qurulmasına kömək etmək;

6.1.6. sahibkarlıq subyektlərinin istehsal etdiyi malların və göstərdiyi xidmətlərin xarici bazarlara çıxarılması ilə bağlı əlverişli şəraitin yaradılması, ixracatçıların maraqlarının müdafiə olunması üçün təkliflər vermək;

6.1.7. sahibkarlığın dəstəklənməsinin təşkilati-iqtisadi modellərinin yaradılması mexanizmlərinin müəyyən edilməsi istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.1.8. sahibkarlığın inkişafı, təşviqi, dəstəklənməsi və s. istiqamətlərdə Nazirlik tərəfindən tədbirlərin təşkilinə dair təkliflər vermək və onların təşkilində, digər dövlət və qeyri-dövlət təşkilatları tərəfindən təşkil olunan tədbirlərdə iştirak etmək;



16.1.9. sahibkarlığın dəstəklənməsi və təşviqi ilə bağlı digər dövlətlərin təcrübəsini öyrənmək araşdırmalar aparmaq, arayışlar, hesabat və təkliflər hazırlamaq;

6.1.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdürinə təkliflər vermək;

6.1.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.2. Sahibkarlıq fəaliyyətinin dövlət tənzimlənməsi sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. sahibkarlıq fəaliyyətini tənzimləyən qanunvericilik aktlarının, təşkilatı-sərəncamverici sənədlərin layihələrinin hazırlanması və təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.2.2. dövlət orqanlarından daxil olmuş, sahibkarların hüquqlarına və qanuni mənafeələrinə, onların hüquqi vəziyyətinə təsir edən normativ hüquqi aktların layihələrinə baxmaq, onlara dair aidiyyəti üzrə rəy və təkliflər vermək;

6.2.3. dövlət orqanları, bələdiyyələr və digər şəxslər tərəfindən sahibkarların hüquqlarını və qanuni mənafeələrini məhdudlaşdıran (pozan) hərəkətlərin dayandırılması və onlardan müəyyən olunmuş qaydada zəruri məlumatların (sənədlərin) əldə edilməsi ilə bağlı şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.4. sahibkarların hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin müdafiəsi mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflərin hazırlanmasında və onların tətbiqinin təmin edilməsində iştirak etmək;

6.2.5. sahibkarlıq fəaliyyətinin dövlət tənzimlənməsində iştirak etmək, həmçinin sahibkarlıq fəaliyyətinin dövlət tənzimlənməsi vasitələrinin (qanunvericilik, inzibati-hüquq, büdcə, vergi və pul-kredit sistemləri) təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

6.2.6. sahibkarlıq fəaliyyətinə maneələr və qanunsuz müdaxilələrlə bağlı sorğular keçirilməsində iştirak etmək;

6.2.7. sahibkarların hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin müdafiəsi mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsində və əməkdaşlığın həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.2.8. vətəndaşlardan, o cümlədən sahibkarlıq subyektlərindən daxil olmuş müraciətlərin “Vətəndaşların müraciətləri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə uyğun baxılmasını və araşdırılmasını, həmçinin vətəndaşların, o cümlədən sahibkarlıq subyektlərinin qəbulunun təşkil edilməsini təmin etmək;

6.2.9. vətəndaşlardan, o cümlədən sahibkarlıq subyektlərindən daxil olmuş və şöbədə baxılmış müraciətlərə dair mütəmadi olaraq hesabatların hazırlanmasını və aidiyyəti üzrə təqdim olunmasını təmin etmək;

6.2.10. Nazirliyin rəsmi informasiya ehtiyatlarında yerləşdirilməsi üçün sahibkarlıq sahəsinə aid normativ hüquqi aktlara edilmiş dəyişikliklər barədə, həmçinin sahibkarları maraqlandıran digər mövzularda maarifləndirici məlumatların hazırlanmasında iştirak etmək;

6.2.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.2.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Biznes mühitinin qiymətləndirilməsi və sahibkarların maarifləndirilməsi sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. ölkədə biznes mühitinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarından, bələdiyyələrdən, fiziki və hüquqi şəxslərdən müəyyən olunmuş qaydada zəruri məlumatların (sənədlərin) əldə edilməsi məqsədilə şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.3.2. ölkədə biznes mühitinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı beynəlxalq və xarici ölkə təşkilatlarının hazırladığı hesabatları mütəmadi olaraq izləmək, təhlil etmək və bu barədə müvafiq arayışlar hazırlayıb aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

6.3.3. biznes mühitinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı yerli, beynəlxalq və xarici ölkə təşkilatları ilə əməkdaşlığın həyata keçirilməsi sahəsində, həmçinin beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi istiqamətində tədbirlər görmək və bu istiqamətdə qabaqcıl təcrübənin ölkədə tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.3.4. biznes mühitinin qiymətləndirilməsi, o cümlədən sahibkarlıq fəaliyyətinə maneələr və qanunsuz müdaxilələrlə bağlı regional bölmələrin, ictimai təşkilatların iştirakı ilə sorğuların keçirilməsini təşkil etmək, təhlillər, tədqiqatlar və monitorinqlər aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

6.3.5. biznes mühitinin qiymətləndirilməsi əsasında sahibkarlığın inkişafı, o cümlədən sahibkarların maarifləndirilməsi üzrə zəruri istiqamətlərin müəyyənləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.3.6. sahibkarların maarifləndirilməsi, məlumatlandırılması, lazım olan iqtisadi və hüquqi informasiya ilə təmin edilməsi sahəsində müvafiq tədbirlərin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.3.7. sahibkarlığın dəstəklənməsi, maarifləndirilməsi sahəsində yaradılmış elektron portalların işini təmin və təşviq etmək, mütəmadi yenilənməsini, işlək vəziyyətdə saxlanmasını və qanunvericilikdən irəli gələn digər məsələlərin icrasını təmin etmək;

6.3.8. sahibkarlığın təşviqi, dəstəklənməsi, müdafiəsi və tənzimlənməsi ilə bağlı müvafiq məlumatların sahibkarlara çatdırılmasını təşkil etmək;

6.3.9. sahibkarların maarifləndirilməsi və məlumatlandırılması ilə bağlı tədbirlərin maliyyələşdirilməsi üçün dövlət büdcəsi vəsaitlərinin, xarici kreditlərin və digər maliyyə vəsaitlərinin cəlb edilməsi üçün təkliflər vermək;

6.3.10. biznes mühitinin qiymətləndirilməsi və sahibkarların maarifləndirilməsi sahəsində layihələr hazırlamaq, rəy və təkliflər vermək, təhlillər və tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

6.3.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.3.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.4. Sahibkarlıq subyektlərində keçirilən yoxlamaların tənzimlənməsi sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.4.1. sahibkarlıq sahəsində yoxlamaların keçirilməsinə dair qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, bu sahədə fəaliyyətin və yoxlama sisteminin təkmilləşdirilməsi, hüquqi akt layihələrinin qəbul edilməsinin sahibkarlıq mühitinə təsiri ilə bağlı təkliflər vermək;

6.4.2. şöbəyə daxil olmuş məlumatlar əsasında, sahibkarlıq fəaliyyətinin dayandırılması və ya ona xitam verilməsinin səbəblərinin araşdırılmasını, həmin səbəblərin aradan qaldırılması üçün mümkün olan tədbirlərin görülməsini və ya təkliflər verilməsini təmin etmək;

6.4.3. sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrində olan məlumatların təhlili və "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların dayandırılması haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun və onun tətbiqi barədə Fərmanın tətbiqi nəticələri barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim olunması üçün rüblük məlumatlar hazırlamaq;

6.4.4. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda sahibkarlıq subyektlərində yoxlamaların keçirilməsinə razılıq verilməsinə dair yoxlayıcı orqanlardan daxil olmuş müraciətlərə, həmin yoxlamaların keçirilməsinin məqsədəuyğun olub-olmamasına dair şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.5. sahibkarın fəaliyyətinə məhdudlaşdırıcı tədbirlərin tətbiqinə razılıq verilməsinə dair yoxlayıcı orqanlardan daxil olmuş müraciətlərə baxmaq, həmin tədbirlərin tətbiqinin məqsədəuyğun olub-olmamasına dair şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.6. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda sahibkarlıq subyektlərində aparılan yoxlamalarda Nazirliyin nümayəndəsinin iştirakının zəruri olub-olmamasına dair şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək, zəruri hesab olunduqda həmin yoxlamalarda müvafiq qaydada iştirak etmək;

6.4.7. sahibkarlıq subyektlərində aparılan yoxlamalarla bağlı daxil olmuş şikayətlərə baxılmasını, pozuntu halları aşkarlandıqda onların nəticələrinin aradan qaldırılması üçün zəruri tədbirlər görülməsini təmin etmək;

6.4.8. sahibkarlıq subyektlərində aparılmış yoxlamalar barədə məlumatları, həmçinin sahibkarlıq subyektlərində yoxlamaların keçirilməsinə və məhdudlaşdırıcı tədbirlərin tətbiqinə razılıq verilməsinə dair daxil olmuş müraciətləri təhlil etmək, ümumiləşdirmək, bununla bağlı icmallar, arayışlar və təkliflər hazırlamaq;

6.4.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək,

6.4.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.