

**Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat və Sənaye Nazirliyinin**  
**Regionların inkişafı və dövlət proqramları şöbəsinin**  
**ƏSASNAMƏSİ**

**1. Ümumi müddəalar**

1.1. Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat və Sənaye Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) aparatının struktur bölməsi olan Regionların inkişafı və dövlət proqramları şöbəsi (bundan sonra - şöbə) bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində regionların sosial-iqtisadi inkişafına dair tədbirlərin işlənilib hazırlanması və həyata keçirilməsi, iqtisadi inkişafa dair dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının icrasının əlaqələndirilməsi, monitorinqi və icrasına nəzarət sahələrində işlərin təşkilini və təkmilləşdirilməsini həyata keçirir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının “Dövlət qulluğu haqqında” Qanununu və digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat və Sənaye Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikası iqtisadiyyat və sənaye nazirinin (bundan sonra - nazir) əmr və sərəncamlarını (bundan sonra - təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Nazirliyin aparatının bölmələri, strukturuna daxil olan qurumları və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki digər qurumlar (bundan sonra - Nazirliyin strukturları), təsisçisi olduğu, səhmlərinin saxlanması və ya idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslər, eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

**2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri**

2.0. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:

2.0.1. regionların sosial-iqtisadi inkişafının əsas istiqamətlərinin müəyyən edilməsini, bu istiqamətlərdə tədbirlərin işlənilib hazırlanmasını və həyata keçirilməsini təmin edir;

2.0.2. sosial-iqtisadi inkişaf dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının icrasının əlaqələndirilməsini, monitorinqini həyata keçirir və icrasına nəzarəti təmin edir;

2.0.3. Nazirliyin regional bölmələrinin işinə cari nəzarət edir və onların fəaliyyətini əlaqələndirir;

2.0.4. müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.0.5. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

### **3. Şöbənin vəzifələri**

3.0. Bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.0.1. regionların sosial-iqtisadi inkişaf istiqamətlərini işləyib hazırlamaq və həyata keçirilməsi üçün lazım olan tədbirlər görmək;

3.0.2. ölkənin sosial-iqtisadi vəziyyətinin təhlili əsasında regionların inkişafına dövlət dəstəyi mexanizmlərini hazırlamaq və həyata keçirilməsi işini təşkil etmək;

3.0.3. regionların inkişaf dinamikasını təhlil etmək, prioritet və perspektiv istiqamətləri müəyyənləşdirmək, regionların qısamüddətli, ortamüddətli və uzunmüddətli kompleks inkişaf konsepsiyasının layihələrini hazırlamaq və həyata keçirilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.0.4. Nazirliyin strukturları tərəfindən regionların sosial-iqtisadi inkişafı sahəsində həyata keçiriləcək tədbirlərin icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək və əlaqələndirmək, digər dövlət orqanları tərəfindən aidiyyəti tədbirlərin həyata keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

3.0.5. fəaliyyət istiqamətləri üzrə qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, Nazirliyin strukturları və digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış belə layihələrə rəy vermək;

3.0.6. regionların sosial-iqtisadi inkişafı istiqamətində müxtəlif dövlət proqramlarının, konsepsiyalarının və s. layihələrini hazırlamaq və bu prosesdə aidiyyəti

dövlət orqanlarının iştirakını təmin etmək, digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış belə layihələrə dair fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək;

3.0.7. regionların sosial-iqtisadi vəziyyəti haqqında hesabatlar hazırlamaq;

3.0.8. regionların sosial-iqtisadi inkişafı ilə bağlı Nazirlik tərəfindən keçirilməsi nəzərdə tutulan tədbirlərin təşkilində və digər dövlət və qeyri dövlət təşkilatları tərəfindən təşkil olunan tədbirlərdə səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

3.0.9. regionların davamlı inkişafı, yoxsulluğun azaldılması, məşğulluğun artırılması, sahibkarlığın və sağlam rəqabət mühitinin inkişafı və digər sosial-iqtisadi sahələrdə həyata keçirilən tədbirlərdə fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək;

3.0.10. regionlarda davamlı sosial-iqtisadi inkişafın təmin edilməsi sahəsində mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanlarının, qeyri-hökumət təşkilatlarının əməkdaşlığının yaradılmasına, əlaqələndirilməsinə və inkişafına səlahiyyətləri daxilində yardım göstərmək;

3.0.11. regional inkişaf sahəsində beynəlxalq təşkilatlarla əməkdaşlığı həyata keçirmək və səlahiyyətləri daxilində bu sahədəki fəaliyyəti əlaqələndirmək;

3.0.12. xarici və yerli ekspertləri, mütəxəssisləri, məsləhətçi şirkətləri, elmi təşkilatları müəyyən edilmiş qaydada öz vəzifələrinin həyata keçirilməsinə cəlb etmək;

3.0.13. regionların inkişafı problemlərinə dair beynəlxalq təcrübəni öyrənərək bu sahədə şəbəninin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

3.0.14. regionların inkişafına dair investisiya layihələrinin hazırlanması, qiymətləndirilməsi və ekspertizasının aparılması proseslərində iştirak etmək, bununla bağlı rəy və təkliflər vermək;

3.0.15. regionlar üzrə ölkə iqtisadiyyatına investisiya qoyuluşu imkanları, investorlar, sahibkarlar və təsərrüfat subyektləri haqqında məlumat bankı yaratmaq;

3.0.16. regionların ixrac potensialının inkişaf etdirilməsi, malların və xidmətlərin xarici bazarlara çıxarılması üçün əlverişli şəraitin yaradılması üzrə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

3.0.17. regional bölmələrin işçi heyətinin formalaşdırılması, fəaliyyət mexanizminin təkmilləşdirilməsi, potensialının gücləndirilməsi ilə bağlı təqdimatlar və təkliflər vermək;

3.0.18. səlahiyyətləri daxilində dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının icrasını əlaqələndirmək və bu işlərə nəzarəti həyata keçirmək, monitorinqini aparmaq və icra vəziyyətini təhlil etmək, onların icrasını əlaqələndirmək, icrası ilə bağlı fəaliyyət istiqamətləri üzrə təkliflər hazırlamaq və aidiyyəti tədbirlər görmək;

3.0.19. dövlət proqramlarında Nazirliyə həvalə edilmiş tədbirlərin icrasını təşkil və təmin etmək, əlaqələndirmək, icra vəziyyətini təhlil etmək, icrasına nəzarəti həyata keçirmək və icra vəziyyətinə dair hesabatlar hazırlamaq;

3.0.20. regionların sosial-iqtisadi inkişafı ilə əlaqədar dövlət orqanları və Nazirliyin strukturları ilə qarşılıqlı fəaliyyət sistemini formalaşdırmaq və bu sahədə əlaqələndirilmiş fəaliyyəti təşkil etmək;

3.0.21. dövlət proqramlarının həyata keçirilməsi ilə əlaqədar müvafiq məlumat bazasının formalaşdırılmasını və mütəmadi olaraq yenilənməsini təmin etmək;

3.0.22. Nazirliyin əlaqələndiricisi olduğu dövlət proqramlarının icra vəziyyəti ilə əlaqədar hesabatlar hazırlamaq, icrasının nəticələrini təhlil etmək, qiymətləndirmək, vaxtında, tam və lazımınca icra olunmamış tədbirlərin icrasının sürətləndirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

3.0.23. dövlət proqramlarında Nazirliyə tapşırılmış tədbirlərin icra vəziyyəti ilə bağlı mütəmadi olaraq məlumatlar hazırlamaq və rəhbərliyə təqdim etmək, zərurət yarandıqda onların icrasını təmin etmək məqsədilə müvafiq təkliflər hazırlamaq;

3.0.24. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasını təmin etmək;

3.0.25. səlahiyyətləri çərçivəsində Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının (strateji planının) həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.0.26. şöbənin iş planını, fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları dövrlər üzrə hazırlamaq;

3.0.27. şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommertiya sirtinin qorunmasını təmin etmək;

3.0.28. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **4. Şöbənin hüquqları**

4.0. Şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.0.1. fəaliyyət istiqamətləri üzrə Nazirliyin strukturları tərəfindən hazırlanmış qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin, dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək, onlara dair rəy və təkliflər vermək;

4.0.2. fəaliyyət istiqamətləri üzrə qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin, dövlət proqramlarının və konsepsiyaların layihələrinin hazırlanmasına mütəxəssislərin cəlb edilməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

4.0.3. regionların sosial-iqtisadi inkişafı ilə bağlı biznes-forumların, yerli və xarici şirkətlərin sərgilərinin və s. tədbirlərin keçirilməsinə dair təkliflər vermək;

4.0.4. regionların sosial-iqtisadi inkişafına dair proqramların və konsepsiyaların icrası barədə məlumatlar əldə etmək, onları təhlil etmək, icmallaşdırmaq və rəhbərliyə təqdim etmək;

4.0.5. regionların davamlı inkişafı, yoxsulluğun azaldılması, məşğulluğun artırılması və s. ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

4.0.6. öz səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin strukturları, aidiyyəti dövlət orqanları, bələdiyyələr, beynəlxalq təşkilatlar, hüquqi və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı fəaliyyət göstərmək;

4.0.7. fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı səlahiyyətləri daxilində Nazirliyi dövlət orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında təmsil etmək, hüquq və qanuni mənafələrini müdafiə etmək;

4.0.8. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

4.0.9. bu Əsasnamədə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin bütün strukturlarına müvafiq qaydada sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.10. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərə dair rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik-icmal materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

4.0.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

4.0.12. Nazirliyin regional bölmələrində təşkilati-idarəetmənin təkmilləşdirilməsi, onların inzibati-funksional fəaliyyətinin yaxşılaşdırılması barədə təkliflər vermək;

4.0.13. Nazirliyin strukturları ilə regional bölmələri arasında əlaqələndirmə işini təşkil etmək;

4.0.14. müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.15. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili**

5.1. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbə bilavasitə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Nazir tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olmaqla heç kəs şöbənin fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz.

Şöbənin strukturuna Regionlarla iş sektoru, Dövlət proqramlarının icrasının əlaqələndirilməsi və təhlili sektoru, Dövlət proqramlarının monitorinqi və icrasına nəzarət sektoru daxildir.

5.2. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavin(lər)i vardır. Şöbə müdirinin müavin(lər)i şöbə müdiri tərəfindən on(lar)a həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır(lar).

Şöbə müdiri olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada şöbə müdirinin müavini (müavinlərindən biri) və ya nazir tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.

5.4. Şöbənin digər əməkdaşları nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.5. Şöbə müdiri:

5.5.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.5.2. tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.5.3. şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.5.4. şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə olunmalı məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən qanunvericilik aktlarının və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

5.5.5. şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.5.6. şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.5.7. daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.5.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.5.9. şöbəni təmsil edir.

5.6. Şöbənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

## **6. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri**

6.1. Regionlarla iş sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. regionların sosial-iqtisadi inkişaf istiqamətlərinə dair təkliflər hazırlamaq, həyata keçirilməsi üçün lazım olan tədbirlər görmək;

6.1.2. Nazirliyin regional bölmələrinin işinə cari nəzarət etmək və onların işini əlaqələndirmək;

6.1.3. ölkənin sosial-iqtisadi vəziyyətinin təhlili əsasında regionların inkişafına dövlət dəstəyi mexanizmlərini hazırlamaq və həyata keçirilməsi işini təşkil etmək;

6.1.4. regionların inkişaf dinamikasını təhlil etmək, perspektiv istiqamətləri müəyyənləşdirmək, regionların qısamüddətli, ortamüddətli və uzunmüddətli kompleks inkişaf konsepsiyasının layihələrini hazırlamaq və həyata keçirilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.1.5. səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin strukturları tərəfindən regionların sosial-iqtisadi inkişafı sahəsində həyata keçiriləcək tədbirlərin icrasını təşkil etmək, əlaqələndirmək, digər dövlət orqanları tərəfindən aidiyyəti tədbirlərin yerinə yetirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.1.6. fəaliyyət istiqamətləri üzrə qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, Nazirliyin strukturları və digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış belə layihələrə dair rəy vermək;

6.1.7. regionların sosial-iqtisadi inkişafı istiqamətində müxtəlif dövlət proqramlarının, konsepsiyalarının və s. layihələrini hazırlamaq və bu prosesdə aidiyyəti dövlət orqanlarının iştirakını təmin etmək üçün şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək, digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış iqtisadi inkişaf dövlət proqramlarının, konsepsiyalarının layihələrinə dair fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəylər hazırlamaq;

6.1.8. regionların sosial-iqtisadi vəziyyəti haqqında hesabatların layihələrini hazırlamaq və şöbənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.1.9. regionların sosial-iqtisadi inkişafı ilə bağlı Nazirlik tərəfindən keçirilən tədbirləri təşkil etmək, regionların davamlı inkişafı, yoxsulluğun azaldılması, məşğulluğun artırılması, sahibkarlığın və sağlam rəqabət mühitinin inkişafı və sosial-iqtisadi sahədə həyata keçirilən digər tədbirlərdə fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək;



6.1.10. regionlarda davamlı sosial-iqtisadi inkişafın təmin edilməsi sahəsində mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları, beynəlxalq və yerli qeyri-hökumət təşkilatlarının əməkdaşlığının yaradılmasına və inkişafına yardım göstərmək;

6.1.11. regionların inkişafına təsir göstərəcək sahəvi investisiya layihələrinin hazırlanması, qiymətləndirilməsi və ekspertizasının aparılmasında iştirak etmək, bununla bağlı rəy və təkliflər hazırlamaq;

6.1.12. ölkə iqtisadiyyatına regionlar üzrə investisiya qoyuluşu imkanları, investorlar, sahibkarlar, təsərrüfat subyektləri haqqında məlumat bankı yaratmaq;

6.1.13. regionların ixrac potensialının inkişaf etdirilməsi, malların və xidmətlərin xarici bazarlara çıxarılması üçün əlverişli şəraitin yaradılması üzrə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.14. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.1.15. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.2. Dövlət proqramlarının icrasının əlaqələndirilməsi və təhlili sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının icra vəziyyətini təhlil etmək, səlahiyyətləri daxilində onların icrasını əlaqələndirmək, icrası ilə bağlı fəaliyyət istiqamətləri üzrə təkliflər hazırlamaq, bununla bağlı aidiyyəti tədbirlər görmək;

6.2.2. dövlət proqramlarında Nazirliyə həvalə edilmiş tədbirlərin icrasını təşkil etmək, əlaqələndirmək və icra vəziyyətini təhlil etmək;

6.2.3. dövlət proqramlarında icrası şöbəyə həvalə edilmiş tapşırıqların yerinə yetirilməsini təmin etmək, bu istiqamətdə aidiyyəti dövlət orqanları və Nazirliyin strukturları ilə qarşılıqlı fəaliyyət sisteminin formalaşdırılmasını təmin etmək;

6.2.4. fəaliyyət istiqamətləri üzrə qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, Nazirliyin strukturları və digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış belə layihələrə rəy hazırlamaq;

6.2.5. dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış iqtisadi inkişaf dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının layihələrinə dair fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəylər hazırlamaq;

6.2.6. dövlət proqramlarının həyata keçirilməsi ilə əlaqədar məlumat bazasının formalaşdırılmasını və mütəmadi olaraq yenilənməsini təmin etmək;

6.2.7. Nazirliyin əlaqələndiricisi olduğu dövlət proqramlarının icra vəziyyəti ilə bağlı hesabatlar hazırlamaq, icrasının nəticələrini təhlil etmək, vaxtında və müəyyən olunmuş tələblərə uyğun icra olunmamış tədbirlərlə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.2.8. dövlət proqramlarında Nazirliyə tapşırılmış tədbirlərin icra vəziyyəti ilə bağlı mütəmadi olaraq məlumatlar hazırlamaq və şöbənin rəhbərliyinə təqdim etmək, zərurət yarandıqda onların icrasının sürətləndirilməsini təmin etmək məqsədilə müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.2.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.2.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Dövlət proqramlarının monitorinqi və icrasına nəzarət sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. Nazirliyin əlaqələndiricisi olduğu dövlət proqramlarının icrasına nəzarəti həyata keçirmək, proqramlarda nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icrası üzrə təkliflər hazırlamaq, bununla bağlı aidiyyəti tədbirlər görmək;

6.3.2. Nazirliyin əlaqələndiricisi olduğu dövlət proqramlarının icra vəziyyəti ilə bağlı qurumlar tərəfindən təqdim olunmuş hesabatlar əsasında monitorinqlər aparmaq (müvafiq göstərişlər əsasında), onun nəticələrini təhlil etmək, qiymətləndirmək və yekun hesabat hazırlamaq;

6.3.3. keçirilmiş monitorinqlər nəticəsində tədbirlərin icrası ilə bağlı müəyyən olunmuş problemlərin araşdırılması və onların aradan qaldırılması sahəsində müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün təkliflər hazırlamaq;

6.3.4. fəaliyyət istiqamətləri üzrə qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, Nazirliyin strukturları və digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış belə layihələrə rəy hazırlamaq;

6.3.5. Nazirliyin əlaqələndiricisi olduğu dövlət proqramlarının monitorinqi ilə əlaqədar müvafiq məlumat bazasının formalaşdırılmasını və mütəmadi olaraq yenilənməsini təmin etmək;

6.3.6. dövlət proqramlarında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin həyata keçirilməsini təmin etmək məqsədilə aidiyyəti icraçı qurumlarla birlikdə müzakirələrin, görüşlərin və s. keçirilməsinin təşkili ilə bağlı zəruri tədbirlər görmək;

6.3.7. Nazirliyin əlaqələndiricisi olduğu dövlət proqramlarının icra vəziyyəti ilə bağlı mütəmadi olaraq məlumatlar hazırlamaq, zərurət yarandıqda onların icrasının sürətləndirilməsini təmin etmək məqsədilə müvafiq təkliflər vermək;

6.3.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.3.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.