

# **Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin Dövlətlərarası iqtisadi əməkdaşlıq şöbəsinin ƏSASNAMƏSİ**

## **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) aparatının struktur bölməsi olan Dövlətlərarası iqtisadi əməkdaşlıq şöbəsi (bundan sonra - şöbə) bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr, hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti, xarici investisiya fəaliyyəti, xarici investisiyaların cəlb edilməsi, qoyulması və təşviqi sahələrində aidiyyəti işlərin təşkilini və tənzimlənməsini həyata keçirir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının “Dövlət qulluğu haqqında” Qanununu və digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikası iqtisadiyyat nazirinin (bundan sonra - nazir) əmr və sərəncamlarını (bundan sonra - təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Nazirliyin aparatının bölmələri, strukturuna daxil olan qurumlar və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki digər qurumlar (bundan sonra - Nazirliyin strukturları), təsisçisi olduğu, səhmlərinin saxlanması və ya idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslər, eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

## **2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri**

2.0. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:

2.0.1. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr və xarici investisiya fəaliyyəti, xarici investisiyaların cəlb edilməsi, qoyulması və təşviqi ilə bağlı dövlət siyasətinin işlənilib hazırlanmasında iştirak edir;

2.0.2. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələrin həyata keçirilməsi, möhkəmləndirilməsi, inkişafı, genişləndirilməsi və hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti sahələrində tədbirləri işləyib hazırlayır və həyata keçirir;

2.0.3. xarici investisiya fəaliyyəti, xarici investisiyaların cəlb edilməsi, qoyulması və təşviqi sahəsində tədbirlər işləyib hazırlayır və həyata keçirir;

2.0.4. müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.0.5. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

### **3. Şöbənin vəzifələri:**

3.0. Bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.0.1. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr, hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti və xarici investisiyalar sahəsində dövlət siyasətinin aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə işlənilib hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.2. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələrin yaradılması, həyata keçirilməsi, möhkəmləndirilməsi, inkişafı və genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlər görmək;

3.0.3. xarici investisiya fəaliyyəti, investisiyaların cəlb edilməsi, qoyulması və təşviqi ilə bağlı tədbirlər həyata keçirmək;

3.0.4. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr, xarici investisiya fəaliyyəti sahələrində qanunvericilik aktlarının, beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, kontraktların), təşkilati-sərəncamverici sənəd layihələrinin hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək;

3.0.5. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələrin həyata keçirilməsi, hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyətinin genişləndirilməsi və xarici investisiyaların ölkə iqtisadiyyatına cəlb olunması məqsədilə yeni əməkdaşlıq istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsinə dair təkliflər hazırlamaq;

3.0.6. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr, hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti və xarici investisiyalar sahəsində tədbirlər təşkil etmək, bu sahədə digər dövlət orqanlarının işini əlaqələndirmək;

3.0.7. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr, hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti və xarici investisiyalar sahələrində Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı və ya imzaladığı beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, kontraktların və s.) yerinə yetirilməsi üçün aidiyyəti tədbirlər görmək;

3.0.8. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr, hökumətlərarası komissiyalar və xarici investisiya fəaliyyəti sahələrində Nazirliyin rəhbər şəxslərinin keçirdiyi görüşlərdə, forumlarda, səfərlərdə və digər tədbirlərdə iştirak etmək, bununla bağlı məlumatlar hazırlamaq;

3.0.9. Azərbaycanla digər ölkələr arasında mövcud olan, o cümlədən Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin də təmsil olunduğu hökumətlərarası komissiyaların, işçi qrupların fəaliyyətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı zəruri tədbirlər görmək;

3.0.10. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr, hökumətlərarası komissiyaların və xarici investisiya fəaliyyəti sahələrində mövcud vəziyyəti mütəmadi araşdırmaq və nəticələrinə dair arayışlar, təkliflər və icmal hesabatlar hazırlamaq, dövrü məlumat bazası yaratmaq;

3.0.11. investisiya əməkdaşlığı, o cümlədən xarici investisiyaların iqtisadiyyatın ayrı-ayrı sahələrinə cəlb edilməsi, təşviqi və qorunması, müştərək müəssisələrin yaradılması ilə bağlı lazım olan tədbirlərin görülməsinə dair təkliflər hazırlamaq;

3.0.12. ölkədə xarici investisiya imkanlarını araşdırmaq, xarici investisiya layihələrini hazırlamaq, belə layihələrin təşviqi və həyata keçirilməsi ilə bağlı tədbirlərdə iştirak etmək;

3.0.13. ölkə iqtisadiyyatına xarici investisiya qoyuluşu imkanları haqqında məlumat bankı yaratmaq, potensial investorlar arasında yerli müəssisələrin imkanları ilə bağlı zəruri məlumatların yayılmasını təşkil etmək;

3.0.14. ölkənin ixrac potensialının inkişaf etdirilməsində, Azərbaycan mallarının, işlərinin və xidmətlərinin xarici bazarlara çıxarılması, bunun üçün əlverişli şəraitin yaradılması, ölkə iqtisadiyyatının dünya iqtisadiyyatına səmərəli inteqrasiya olunması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

3.0.15. xarici investisiya tələbatının öyrənilməsinə, xarici investisiya mühitinin daha da yaxşılaşmasına və xarici investisiyaların stimullaşdırılmasına dair tədbirlər

görmək, Nazirliyin səlahiyyətləri daxilində xarici investisiya layihələrinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsində iştirak etmək;

3.0.16. icra hakimiyyəti orqanlarının, dövlət müəssisə və təşkilatlarının, habelə investorların müraciətinə əsasən xarici investisiyaların cəlb edilməsi və xarici investisiya qoyuluşu ilə bağlı təkliflərin (layihələrin) ekspertizasının həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.17. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasını təmin etmək;

3.0.18. səlahiyyətləri çərçivəsində Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının (strateji planının) həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.0.19. şöbənin iş planını, fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları dövrlər üzrə hazırlamaq;

3.0.20. şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommərsiya sirlərinin qorunmasını təmin etmək;

3.0.21. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **4. Şöbənin hüquqları**

4.0. Şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.0.1. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr, hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti və investisiya əməkdaşlığı sahələrində təkliflər vermək, bununla bağlı keçirilən danışıqlarda iştirak etmək;

4.0.2. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələrin həyata keçirilməsi, möhkəmləndirilməsi, inkişafı, genişləndirilməsi və ölkəyə xarici investisiyaların cəlb edilməsi məqsədilə biznes-forumların, sərgilərin, təqdimatların, konfransların, seminarların və digər tədbirlərin təşkilində və işində iştirak etmək;

4.0.3. fəaliyyət istiqamətləri üzrə Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, kontraktların) icrasına nəzarət etmək və həmin müqavilələr üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsi üçün tədbirləri görmək;

4.0.4. Nazirliyin strukturları tərəfindən hazırlanmış qanunvericilik aktlarının, beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, kontraktların), təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinə dair rəy və təkliflər vermək;

4.0.5. bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar səlahiyyətləri daxilində təkliflər hazırlamaq, Nazirliyin strukturlarına müvafiq sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.6. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr sahəsində vəziyyətin, iqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində xarici investisiya fəaliyyətinin monitorinqini həyata keçirmək;

4.0.7. fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı səlahiyyətləri daxilində Nazirliyi dövlət orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında təmsil etmək, hüquq və qanuni mənafelərini müdafiə etmək;

4.0.8. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

4.0.9. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlər üzrə rəy vermək, təhlillər, ümumiləşdirmələr, monitorinqlər və tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

4.0.10. dövlət orqanlarına, bələdiyyələrə, fiziki və hüquqi şəxslərə müraciətlərin layihələrini hazırlamaq;

4.0.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun xarici dövlətlərin təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

4.0.12. müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.13. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili**

5.1. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbə bilavasitə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Nazir tərəfindən

səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olmaqla heç kəs şöbənin fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz.

Şöbənin strukturuna Xarici investisiyalar sektoru, İkitərəfli iqtisadi əlaqələr və icmal sektoru və Hökumətlərarası komissiyalar və ikitərəfli sənədlərlə iş sektoru daxildir.

5.2. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavin(lər)i vardır. Şöbə müdirinin müavin(lər)i şöbə müdiri tərəfindən on(lar)a həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır(lar).

Şöbə müdiri hər hansı səbəbdən olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada şöbə müdirinin müavini (müavinlərindən biri) və ya nazir tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.

5.4. Şöbənin digər əməkdaşları nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.5. Şöbə müdiri:

5.5.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.5.2. tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.5.3. şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.5.4. şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə olunmalı məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən qanunvericilik aktlarının və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

5.5.5. şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.5.6. şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.5.7. daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.5.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.5.9. şöbəni təmsil edir.

5.6. Şöbənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

## **6. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri**

6.1. Xarici investisiyalar sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. ölkənin xarici investisiya mühitinin yaxşılaşdırılmasına, xarici investisiyaların stimullaşdırılmasına, cəlb olunmasına və təşviqinə dair təkliflər hazırlamaq, ölkənin müsbət investisiya imicinin formalaşdırılması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.1.2. xarici investisiyaların cəlb olunması üzrə strategiyanın müəyyənləşdirilməsi və həyata keçirilməsi üzrə təkliflər hazırlamaq;

6.1.3. xarici investisiyaların ölkə iqtisadiyyatına cəlb olunmasının prioritetlərinə dair təhlillər aparmaq, həmin prioritetlərin müəyyənləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.1.4. iqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində xarici investisiya fəaliyyətinin monitorinqini həyata keçirmək, ölkə iqtisadiyyatına xarici investisiya qoyuluşu haqqında məlumat bankı yaratmaq;

6.1.5. Azərbaycan Respublikasının xarici dövlətlərlə və beynəlxalq təşkilatlarla investisiya əməkdaşlığı üzrə təkliflər hazırlamaq;

6.1.6. xarici investisiya fəaliyyəti sahəsində Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı və ya imzaladığı beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, konvensiyaların və s.) icrasına nəzarətin həyata keçirilməsi və həmin müqavilələr üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsi üçün zəruri tədbirləri görmək;

6.1.7. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə investisiyaların təşviqi və qarşılıqlı qorunması haqqında sazişlərin (müqavilələrin) layihələrini hazırlamaq və onların imzalanması ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.1.8. xarici ölkələrdə keçirilən forumların, konfransların, sərgilərin, yarmarkaların və digər tədbirlərin, habelə xarici investisiyaların ölkə iqtisadiyyatına cəlb edilməsi məqsədilə respublikada keçirilən tədbirlərin təşkilində və işində aidiyyəti üzrə iştirak etmək;

6.1.9. dövlətin payı və ya öhdəliyi nəzərdə tutulan xarici investisiya layihələrinə tərəfdaş olan dövlət müəssisələrindən, təşkilatlarından və müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarından xarici investisiya layihələrinin zəruriliyini əsaslandıran və onun maliyyə-iqtisadi nəticələrini qiymətləndirən sənədləri əldə etmək;

6.1.10. dövlətin payı və ya öhdəliyi nəzərdə tutulan xarici investisiya layihələri ilə bağlı təkliflər hazırlamaq, xarici investisiya təkliflərinə baxmaq, həmin investisiya layihələrinin hazırlanması və həyata keçirilməsi üzrə tədbirlər görmək;

6.1.11. ölkə iqtisadiyyatına investisiya qoyulmasında maraqlı olan xarici investorlara məlumat və məsləhət xidməti göstərmək, xarici investisiya layihələrinin təşəbbüsçülərinin dəstəklənməsi ilə bağlı zəruri tədbirlər görmək;

6.1.12. potensial xarici investorlar arasında ölkə iqtisadiyyatına investisiya qoyuluşu imkanları ilə bağlı zəruri məlumatların yayılmasını təşkil etmək, xarici və yerli investorların birgə fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi məqsədilə zəruri tədbirlər görmək;

6.1.13. dövlətin payı və ya öhdəliyi nəzərdə tutulan xarici investisiya layihələrinin icrasının monitorinqinin həyata keçirilməsində iştirak etmək və qarşıya çıxan problemlərin həllinə yardım etmək;

6.1.14. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.1.15. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.



6.2. İkitərəfli iqtisadi əlaqələr və icmal sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr sahəsində dövlət siyasətinin işlənilməsi və həyata keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.2.2. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr sahəsində dövlət tənzimlənməsinin həyata keçirilməsində, bu sahədə vəziyyətin araşdırılmasında və müvafiq tədbirlərin görülməsində iştirak etmək;

6.2.3. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələrin qurulması, həyata keçirilməsi, möhkəmləndirilməsi, inkişafı və genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.2.4. xarici ölkələrlə Azərbaycan arasında iqtisadi əlaqələrin inkişaf dinamikasını təhlil etmək, xarici ölkələr haqqında arayışlar hazırlamaq və müvafiq dövrü məlumat bazası yaratmaq;

6.2.5. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələrin həyata keçirilməsi ilə bağlı tədbirlər görmək, bu sahədə aparılan danışıqlarla bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.2.6. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr sahəsində Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin təmsil olunduğu bu və ya digər tədbirlərdə, forumlarda, səfərlərlə bağlı müvafiq təşkilati işlərdə, habelə işgüzar görüşlərdə iştirak etmək və bununla əlaqədar hesabatlar hazırlamaq;

6.2.7. ikitərəfli iqtisadi əlaqələrin gələcək inkişaf meylləri və istiqamətləri ilə bağlı araşdırmalar aparmaq, analitik hesabatlar hazırlamaq;

6.2.8. ikitərəfli iqtisadi əlaqələr sahəsində kütləvi informasiya vasitələrində yayımlanan məlumatları təhlil etmək, çıxış və şərtləri izləmək, icmallar hazırlamaq;

6.2.9. Azərbaycanla xarici ölkələr arasında iqtisadi əməkdaşlığa və yeni əməkdaşlıq istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsinə dair təkliflər hazırlamaq, habelə yeni əməkdaşlıq imkanlarını təşviq etmək;

6.2.10. ikitərəfli iqtisadi əlaqələr sahəsində fəaliyyəti tənzimləyən qanunvericilik aktlarının hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək, bununla bağlı rəy və təkliflər hazırlamaq;

6.2.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdürünə təkliflər vermək;

6.2.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Hökumətlərarası komissiyalar və ikitərəfli sənədlərlə iş sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. hökumətlərarası komissiyaların iclaslarında, forumların, konfransların, sərgilərin, yarmarkaların və digər tədbirlərin keçirilməsinin təşkilində və işində aidiyyəti üzrə iştirak etmək;

6.3.2. Azərbaycanla digər ölkələr arasında mövcud olan, o cümlədən Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin də təmsil olunduğu hökumətlərarası komissiyaların işinin təşkili ilə bağlı tədbirlər görmək, onların iclaslarının protokollarını işləyib hazırlamaq və icrasına nəzarəti həyata keçirmək, habelə daxil olan protokol layihələrinə rəy və təkliflər vermək;

6.3.3. Azərbaycanla digər ölkələr arasında mövcud olan, o cümlədən Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin təmsil olunduğu işçi qruplarının işinin təşkili ilə bağlı zəruri tədbirlər görmək;

6.3.4. hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti ilə bağlı qanunvericilik aktlarının hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək, bununla bağlı rəy və təkliflər hazırlamaq;

6.3.5. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr sahəsində ikitərəfli sazişlərin (müqavilələrin və s.) layihələrini hazırlamaq və onların imzalanması ilə bağlı tədbirlər görmək, habelə daxil olan ikitərəfli sənədlərə dair rəy və təkliflər vermək;

6.3.6. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.3.7. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.