

Azərbaycan Respublikası iqtisadiyyat
nazirinin 18 sentyabr 2017-ci il tarixli
F-131 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

**Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin
İqtisadi və sosial sahələrin inkişafı şöbəsinin
ƏSASNAMƏSİ**

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) aparatının struktur bölməsi olan İqtisadi və sosial sahələrin inkişafı şöbəsi (bundan sonra - şöbə) bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində ölkənin iqtisadi vəziyyətinin təhlili əsasında sosial-iqtisadi fəaliyyətin tənzimlənməsi yollarının və Azərbaycan Respublikasının iqtisadi və sosial sahələrinin inkişafının, onun əsas istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi, iqtisadiyyatın ayrı-ayrı sahələrinin inkişafı, iqtisadiyyatda struktur və innovasiya tədbirlərinin hazırlanması və həyata keçirilməsi sahəsində işlərin təşkilini və tənzimlənməsini həyata keçirir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının "Dövlət qulluğu haqqında" Qanununu və digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, "Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi haqqında Əsasnamə"ni, digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikası iqtisadiyyat nazirinin (bundan sonra - nazir) əmr və sərəncamlarını (bundan sonra - təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərək və hüquqlarını həyata keçirərək Nazirliyin aparatının bölmələri, strukturuna daxil olan qurumlar və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki digər qurumlar (bundan sonra - Nazirliyin strukturları), təsisçisi olduğu, səhmlərinin saxlanması və idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslər, eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri

2.0. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:

2.0.1. ölkənin iqtisadi və sosial inkişafı sahəsində dövlət siyasətinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak edir;

- 2.0.2. ölkənin iqtisadi və sosial inkişaf proqnozlarının hazırlanmasında iştirak edir;
- 2.0.3. ölkə iqtisadiyyatında struktur və innovasiya siyasətinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak edir;
- 2.0.4. ölkənin iqtisadi təhlükəsizliyi və davamlı inkişafı, iqtisadi maraqlarının qorunması sahəsində tədbirlərin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak edir;
- 2.0.5. dövlət idarəetməsi, o cümlədən iqtisadiyyatın istehsal, xidmət, infrastruktur, ərzaq təhlükəsizliyi, sosial və turizm sahələri üzrə siyasətin formalaşdırılmasında və həyata keçirilməsində iştirak edir;
- 2.0.6. aidiyyəti orqanlarla birlikdə ölkənin ərzaq təhlükəsizliyi sahəsində tədbirlər hazırlayır və həyata keçirir;
- 2.0.7. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə sosial-iqtisadi inkişaf, o cümlədən prioritet sahələrin inkişafı üzrə konsepsiyaların və dövlət proqramlarının hazırlanmasında iştirak edir;
- 2.0.8. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Şöbənin vəzifələri

3.0. Bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.0.1. ölkənin iqtisadi və sosial inkişafının əsas istiqamətlərinin və bu sahələr üzrə prioritetlərin müəyyənləşdirilməsində və iqtisadi-sosial inkişaf konsepsiyasının layihəsinin hazırlanmasında iştirak etmək;

3.0.2. müvafiq sahələr üzrə proqnozların hazırlanmasında iştirak etmək;

3.0.3. dövlətin sosial-iqtisadi siyasətinin hazırlanmasının və həyata keçirilməsinin təmin edilməsi ilə bağlı zəruri tədbirlər görmək və müvafiq sahələrdə dövlət tənzimlənməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

3.0.4. iqtisadiyyatın sahələri üzrə ölkənin sosial-iqtisadi vəziyyətinin inkişaf dinamikasını təhlil etmək;

3.0.5. iqtisadi və sosial sahələrin inkişafının təmin edilməsi məqsədilə investisiyaların cəlb olunması və investisiya layihələrinin hazırlanması və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.6. ölkə iqtisadiyyatında struktur siyasətinin əsas istiqamətlərinin hazırlanması və onun həyata keçirilməsi işinin təşkili ilə bağlı təkliflər vermək;

3.0.7. iqtisadiyyatda innovasiya və elmi-texniki siyasətin formalaşmasında iştirak etmək;

3.0.8. ölkənin sosial siyasətinin, o cümlədən sosial sahələrin inkişafına dövlət dəstəyi mexanizmlərinin layihələrini hazırlamaq və ya hazırlanmasında iştirak etmək;

3.0.9. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə minimal sosial standartların hazırlanmasında iştirak etmək;

3.0.10. əmək ehtiyatları və məşğulluq sahəsində əsas istiqamətlərin müəyyənləşdirilməsi və həyata keçirilməsi üçün aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə tədbirlər görmək;

3.0.11. fəaliyyət istiqamətləri üzrə məqsədli proqramların və konsepsiyaların layihələrini Nazirliyin aidiyyəti strukturları ilə birlikdə hazırlamaq və həyata keçirilməsində iştirak etmək, digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış dövlət proqramlarının layihələri üzrə rəylər hazırlamaq;

3.0.12. ölkənin iqtisadi təhlükəsizliyi ilə bağlı tədbirlərin işlənilib hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.13. dövlət idarəetməsi, iqtisadiyyatın istehsal, xidmət, infrastruktur, aqrar və sosial sahələrində dövlət siyasətinin və tənzimlənməsinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək;

3.0.14. təbii, o cümlədən enerji resurslarından səmərəli istifadə mexanizmlərinin və ölkənin yanacaq-enerji balansının işlənilib hazırlanmasında, onun strukturunun təkmilləşdirilməsində iştirak etmək;

3.0.15. müvafiq sahələr üzrə məlumat bazasını formalaşdırmaq və mütemadi olaraq təkmilləşdirmək;

3.0.16. milli ərzaq təhlükəsizliyi üzrə analitik təhlillər aparmaq və əhalinin ərzaq təminatı səviyyəsinin yaxşılaşdırılması ilə bağlı təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

3.0.17. bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş səlahiyyətlərin həyata keçirilməsi ilə bağlı qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, belə layihələrin hazırlanmasında, baxılmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək;

3.0.18. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasını təmin etmək;

3.0.19. şöbənin iş planını, fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları dövrlər üzrə hazırlamaq;

3.0.20. şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommərsiya sirlərinin qorunmasını təmin etmək;

3.0.21. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri və Nazirliyin rəhbərliyinin tapşırıqlarını yerinə yetirmək.

4. Şöbənin hüquqları

4.0. Şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.0.1. fəaliyyət istiqamətləri üzrə Nazirliyin strukturları tərəfindən hazırlanmış qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinə dair təkliflər vermək, belə sənəd layihələrinin iqtisadi əsaslandırılmasına baxmaq, verilən təkliflərin iqtisadi səmərəliliyini qiymətləndirmək;

4.0.2. Nazirliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə iqtisadi-sosial sahələri tənzimləyən qanunvericilik aktlarının, inkişaf planlarının, konsepsiyaların və proqramların layihələrinin hazırlanması prosesinə zərurət yarandıqda müstəqil ekspertlərin, mütəxəssislərin, məsləhətçi şirkətlərin, elmi təşkilatların cəlb edilməsi ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

4.0.3. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr, monitorinqlər, tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, iqtisadi-sosial sahədəki qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

4.0.4. bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin strukturlarına müvafiq sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.5. fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı səlahiyyətləri daxilində Nazirliyi dövlət orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında təmsil etmək, hüquq və mənafeələrini müdafiə etmək;

4.0.6. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

4.0.7. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlər üzrə dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarından, fiziki və hüquqi şəxslərdən zəruri məlumatların əldə olunması barədə müraciətlərin layihələrini hazırlamaq;

4.0.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun xarici dövlətlərin təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

4.0.9. müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbə bilavasitə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Nazir tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olmaqla heç kəs şöbənin fəaliyyətində iştirak və rəhbərlik edə bilməz.

Şöbənin strukturuna İnfrastruktur sahələrinin inkişafı sektoru, Sosial sahələrin inkişafı sektoru, Qeyri-neft sahələrinin inkişafı sektoru və Ərzaq təhlükəsizliyi sektoru daxildir.

5.2. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavin(lər)i vardır. Şöbə müdirinin müavin(lər)i şöbə müdiri tərəfindən on(lar)a həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır(lar). Şöbə müdiri olmadıqda, onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada şöbə müdirinin müavini (müavinlərindən biri) və ya nazir tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.

5.4. Şöbənin digər əməkdaşları da nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.5. Şöbə müdiri:

5.5.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.5.2. tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.5.3. şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.5.4. şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə olunmalı məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən qanunvericilik aktlarının və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

5.5.5. şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.5.6. şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.5.7. daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.5.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.5.9. şöbəni təmsil edir.

5.6. Şöbənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

6. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri

6.1. İnfrastruktur sahələrinin inkişafı sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. dövlətin iqtisadi və sosial siyasətinə uyğun infrastruktur sahələrinin inkişafının əsas istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsində iştirak etmək;

6.1.2. infrastruktur sahələrinin inkişafının təmin edilməsi məqsədilə investisiyaların cəlb olunması və investisiya layihələrinin hazırlanması, qiymətləndirilməsi və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.1.3. infrastruktur sahələrinin fəaliyyətinin təmin edilməsi və təkmilləşdirilməsi üçün qanunvericilik aktlarının layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.4. dövlət büdcəsinin formalaşması üçün infrastruktur sahələri üzrə sosial-iqtisadi inkişaf konsepsiyasının, proqnoz göstəricilərinin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.5. infrastruktur sahələrinin inkişaf strategiyalarının və məqsədli proqramların hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.6. infrastruktur müəssisə və təşkilatlarının işinin nəticələrinin təhlili əsasında onların dayanıqlı fəaliyyətinin təmin edilməsi üzrə təkliflər hazırlamaq;

6.1.7. infrastruktur sahələrində aparılan islahatlar çərçivəsində restrukturizasiya və idarəetmənin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.1.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.2. Sosial sahələrin inkişafı sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. ölkənin sosial siyasətinin, o cümlədən sosial sahələrin inkişafına dövlət dəstəyi mexanizmlərinin layihələrini hazırlamaq və ya hazırlanmasında iştirak etmək;

6.2.2. sosial sahələr üzrə əsas istiqamətlərin və prioritetlərin müəyyənləşdirilməsində iştirak etmək;

6.2.3. ölkədə sosial vəziyyəti təhlil etmək, davamlı inkişafın qabaqcıl istiqamətləri barədə təkliflər hazırlamaq;

6.2.4. dövlət büdcəsinin formalaşdırılması üçün ölkənin sosial inkişafının proqnoz göstəricilərinin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.2.5. ölkədə insan resurslarının inkişafının qiymətləndirilməsi üçün göstəricilər sisteminin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.2.6. ölkə üzrə minimal sosial standartların hazırlanmasında iştirak etmək;

6.2.7. dövlətin sosial siyasətinin həyata keçirilməsinin təmin edilməsi ilə bağlı digər dövlət orqanları tərəfindən bu sahədə hazırlanmış qanunvericilik aktlarının layihələrinə rəy vermək;

6.2.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.2.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Qeyri-neft sahələrinin inkişafı sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. dövlətin qeyri-neft sahələri üzrə iqtisadi siyasətinin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.3.2. qeyri-neft sahələrinin inkişafı ilə bağlı strateji inkişaf planlarının, konsepsiyaların və proqramların hazırlanmasında iştirak etmək, digər dövlət orqanları tərəfindən bu istiqamətdə hazırlanmış sənəd layihələrinə rəy vermək;

6.3.3. dövlət büdcəsinin formalaşdırılması üçün ölkənin qeyri-neft sahələrinin proqnoz göstəricilərinin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.3.4. qeyri-neft sahələri üzrə dövlət tənzimlənməsinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər hazırlamaq, o cümlədən bu tənzimləmə tədbirlərinin əsaslandığı qanunvericilik aktlarının layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək, bu sahədə hazırlanmış qanunvericilik aktlarının layihələrinə rəy vermək;

6.3.5. qeyri-neft sektorunda prioritet və qabaqcıl sahələrin müəyyən olunması istiqamətində təhlillər aparmaq və dəstəklənməsi üzrə təkliflər vermək;

6.3.6. iqtisadiyyatda innovasiya və elmi-texniki siyasətin formalaşmasında iştirak etmək;

6.3.7. turizm üzrə əsas istiqamətlərin və prioritetlərin müəyyənləşdirilməsində iştirak etmək;

6.3.8. qeyri-neft sahələrinin inkişaf meyilləri və istiqamətləri ilə bağlı araşdırmalar aparmaq və analitik hesabatlar hazırlamaq;

6.3.9. qeyri-neft sahələrinin rəqabət qabiliyyətliliyinin yüksəldilməsi istiqamətində təkliflər hazırlamaq;

6.3.10. təbii, o cümlədən enerji resurslarından səmərəli istifadə mexanizmlərinin və ölkənin yanacaq-enerji balansının hazırlanmasında, onun strukturunun təkmilləşdirilməsində iştirak etmək;

6.3.11. infrastruktur müəssisə və təşkilatlarının işinin nəticələrinin təhlili əsasında onların dayanıqlı fəaliyyətinin təmin edilməsi üzrə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.3.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.3.13. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.4. Ərzaq təhlükəsizliyi sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.4.1. kənd təsərrüfatı və ərzaq təhlükəsizliyi üzrə sistemli məlumat bazası yaratmaq;

6.4.2. kənd təsərrüfatı istehsalı və ərzaq balansını üzrə proqnozlar hazırlamaq, müvafiq analitik təhlillər aparmaq və ərzaq məhsulları ilə etibarlı təminatın gücləndirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.4.3. yerli ərzaq istehsalının stimullaşdırılması məqsədilə kənd təsərrüfatı istehsalına göstərilən dövlət dəstəyi tədbirləri ilə bağlı müvafiq təkliflərin, hüquqi aktların, proqramların, təşkilati-sərəncamverici sənəd layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.4.4. ölkənin aqrar siyasətinin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.4.5. ərzaq məhsullarının istehsalı, ticarəti və istehlakı sahəsində keyfiyyətin idarə edilməsi sisteminin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.4.6. əhalinin ərzaq təminatı səviyyəsinin yaxşılaşdırılması ilə bağlı təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.4.7. fəaliyyət sahəsi üzrə dünyada baş verən iqtisadi prosesləri təhlil etmək və həmin proseslərin ölkənin ərzaq təhlükəsizliyinə təsirini qiymətləndirmək;

6.4.8. ekoloji təmiz kənd təsərrüfatı və ərzaq məhsullarının istehsalı sahəsində fəaliyyət istiqamətləri üzrə işlərin görülməsində iştirak etmək;

6.4.9. genetik modifikasiya olunmuş (GMO) məhsullar üzrə tənzimlənmə sahəsində işlərin görülməsində fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək;

6.4.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.4.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.